

『산업노동연구』
논문 심사 절차 및 원고 작성 요강
2015년 2월 23일 개정

논문 투고 및 심사 절차

1. 『산업노동연구』는 한국산업노동학회의 창립 목적과 학술 활동의 방향과 부합되고 독창성이 뚜렷한 논문으로서 다른 학술지나 단행본으로 출판되지 않은 원고만을 게재한다.
2. 게재를 원하는 저자는 아래 ‘원고작성요강’에 맞게 “아래아 한글” 워드 프로세서로 작성한 원고 파일을 온라인투고시스템에 투고하고, 심사비 6만원을 납입함과 동시에 이 사실을 편집위원회에 통보하여 심사를 요청한다.

온라인투고시스템: <http://kals.jams.or.kr>

전자우편: wcsin@pusan.ac.kr

주 소: 609-735, 부산광역시 금정구 부산대학교로 63번길 2 부산대학교
사회학과

신원철(산업노동연구 편집위원회 위원장)

전 화: 051-510-2200, 010-4736-6039

납입계좌: NH농협은행, 302-0901-7050-01(신원철)

3. 논문은 수시로 접수하며 각호 발간예정일(2월 28일, 6월 30일과 10월 31일) 이전 달 15일(1월 15일, 5월 15일, 9월 15일)에 마감한다. 논문은 심사·수정 과정을 거친 다음 “게재” 확정 순서에 따라 게재된다.
4. 투고논문의 접수 및 심사절차의 개시: 심사요청 논문이 투고되면 편집위원장은 이를 접수하여 투고자에게 접수사실과 접수일자를 통지한다. 체제나 국영문 초록, 주제어 등 게재의 형식 요건을 갖추지 않고 투고된 논문은 수정보완을 요청한 뒤 심사절차를 개시한다.
5. 주심의 선정: 심사요청 논문에 대하여 편집위원장은 해당 전공 편집위원 중 주심을 선정하여 논문을 전송한다.

6. 심사위원회의 구성: 주심은 투고 논문을 공정하게 심사할 적합한 심사위원 3인 이상을 선정한다. 심사위원은 1차적으로 학회 회원들 가운데에서 선정하나 논문의 내용을 고려하여 학계의 다른 전문가 중에서 선정할 수 있으며, 주심이 심사위원을 겸할 수 있다.
7. 심사의뢰: 주심은 각 심사위원에게 익명 처리한 논문과 함께 심사의뢰서 및 심사평가서(표준양식)를 보낸다.
8. 심사결과보고서의 작성: 주심은 심사위원들로부터 심사평가서를 받아 게재, 수정후게재, 수정후재심, 게재부적합으로 구분하여 종합판정을 하고 심사결과보고서를 작성하여 편집위원장에게 보낸다.
9. 심사결과의 통지: 편집위원장은 심사결과보고서에 기초하여 투고논문의 게재여부 및 수정요구내용 등을 기재한 심사결과 공문을 투고자에게 통지한다. 논문의 저자는 심사결과에 대하여 반론과 그 사유를 편집위원회에 서면으로 제출할 수 있다.
10. ‘수정후 게재’ 판정을 받은 논문 투고자가 수정논문과 수정보고서를 제출하면 편집위원장은 해당 심사위원회와의 협의를 거쳐 게재 여부를 결정한다. ‘수정후 재심사’ 판정을 받은 논문이 재투고될 경우에는 재심사비는 면제하고 심사위원회는 특별한 사유가 없는 한 기존 심사위원으로 재구성한다. 심사결과 ‘게재 부적합’ 판정이 내려지거나 또는 납득할 만한 사유 없이 수정 요구에 응하지 않은 논문의 경우 편집위원회는 게재를 거부할 수 있다.
11. 게재가 확정된 논문의 저자는 소정의 게재료를 다음계좌로 납부해야 한다.
(계좌번호) NH농협은행, 302-0901-7050-01(신원철)
* 2015년 제2호부터 게재료는 일반논문 20만원, 연구비 수혜논문 35만원이며, 25면을 초과하는 1면당 1만원의 추가 게재료를 받는다.
12. 최근에 e-Book 등 다양한 방식의 매체 활성화에 따라(「산업노동연구」는 필자의 요청 시에 논문의 pdf-화일을 제공하고 있음) 별쇄본을 개별적 요청에 따라 발행하여 배부하며, 다음과 같은 비용을 부담한다.
* 30부=2만원
13. 논문게재가 확정될 경우 편집위원회는 한국학술지인용색인(KCI, Korea Citation Index)과 본학회 홈페이지에 원문을 등록, 공개하며 저자들은 원문공개에 동의한 것으로 간주한다.

논문심사 평가 방식

심사자 갑	심사자 을	심사자 병	심사평가
그대로 게재	그대로 게재	그대로 게재	그대로 게재
그대로 게재	그대로 게재	수정후 게재	
그대로 게재	그대로 게재	수정후 재심사	

심사자 갑	심사자 을	심사자 병	심사평가
수정후 게재	수정후 게재	그대로 게재	수정후 게재
수정후 게재	수정후 게재	수정후 게재	
수정후 게재	수정후 게재	수정후 재심사	
수정후 게재	그대로 게재	수정후 재심사	
그대로 게재	그대로 게재	게재 부적합	
수정후 재심사	수정후 재심사	그대로 게재	수정후 재심사
수정후 재심사	수정후 재심사	수정후 게재	
수정후 재심사	수정후 재심사	수정후 재심사	
수정후 재심사	그대로 게재	게재 부적합	
수정후 재심사	수정후 게재	게재 부적합	
수정후 게재	그대로 게재	게재 부적합	
수정후 게재	수정후 게재	게재 부적합	
게재 부적합	게재 부적합	게재 부적합	게재 부적합
게재 부적합	게재 부적합	그대로 게재	
게재 부적합	게재 부적합	수정후 게재	
게재 부적합	게재 부적합	수정후 재심사	
수정후 재심사	수정후 재심사	게재 부적합	

원고 작성 요강

1. 원고는 표지, 국문초록, 주제어(5개 이상), 본문 및 각주, 참고문헌, 영문초록, 영문 주제어 순서로 구성한다.
2. 원고의 분량과 체제는 다음과 같이 한다.
 - 1) 분량은 A4 한 면에 35줄 기준으로 그림, 표, 각주, 참고문헌, 국문초록, 영문초록

포함 인쇄본 25면 이내로 한다. 이 분량을 초과하는 경우 한 면당 1만원의 추가 게재료를 부담해야 한다.

- 2) 글꼴은 신명조, 글자크기는 10.5, 들여쓰기 10, 줄간격은 170으로 한다. 그리고 아래아 한글 메뉴의 ‘모양’ - ‘편집용지’에서 용지여백을 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 25, 오른쪽 25, 머리말 15, 꼬리말 15로 지정한다.
3. 표지에는 저자 성명과 논문 제목을 한글과 영문으로 기재하고 또한 소속기관, 전자우편주소, 근무처의 전화번호, 자택의 전화번호도 함께 표지에 기재한다. 저자가 둘 이상일 경우 제1저자(교신저자 포함)와 공동저자를 구분하여 표기한다. 감사의 말이나 연구비 지원 사실은 각주로 기재한다. 투고논문이 학위 논문의 일부일 경우 이를 밝혀야 한다.
4. 한글 초록 그리고 영문 초록은 각 A4 용지 1/3~1/2매 분량으로 작성하며, 주제어는 각 5개 이상을 기재한다.
5. 본문은 논문의 제목을 첫머리에 기재하며, 저자를 알아볼 수 있도록 하는 서술을 삼가야 한다.
 - 1) 본문은 한글 사용을 원칙으로 하고, 한자는 불가피한 경우에, 기타의 외국어는 첫 번에 한하여 한글 옆에 괄호하여 부기한다. 외국의 인명 및 지명 등 고유명사도 외래어 표기법에 따라 한글로 쓰고 첫 번에 한하여 괄호 안에 원어를 부기한다.
 - 2) 숫자는 로마 및 아라비아 숫자를 사용하는 것을 원칙으로 하며, 장·절·항·목의 번호는 다음의 예에 준한다.
예: I -> 1 -> 1) -> (1) -> ㄱ
- 3) 본문은 선행연구문헌에 대한 검토를 포함해야 한다. 특히 국내문헌에 대한 검토가 부실한 논문은 게재될 수 없다.
6. 각주는 꼭 필요한 것만 달도록 하며, 본문과 관련되는 저술을 소개하는 각주는 본문 내에서 해당되는 곳에 다음과 같은 요령에 따라 괄호로 담는다.
예: (김진근, 1995: 197), (윤진호, 1998: 130; 조돈문, 1995: 254)
7. 참고문헌은 본문에 인용 또는 언급된 것으로 제한하며, 한국어 문헌을 저자 이름의 가나다순으로 먼저 제시하고 다음에 외래어 문헌을 알파벳순으로 제시하되 다음 형식에 따라 작성한다.
 - 1) 논문(학위논문 포함)이나 기사 등은 겹따옴표(“ ”)로 표기한다. 단행본이나 학

술지 등이 국문 또는 기타 동양 문헌인 경우는 겹썬쇠 (『 』) 로, 영문인 경우는 기호 없이 이탤릭체로 표기한다.

- 2) 표기 순서는 논문의 경우 성명, 발행년도, 논문 제목, 학술지명, 권호수 순으로 하며, 단행본의 경우 성명, 발행년도, 책제목, 발행지, 출판사 순으로 한다.
- 3) 같은 저자의 여러 문헌은 연도 순으로 배치하며, 같은 해에 발행된 문헌이 둘 이상인 경우에는 글에서 언급된 순서에 따라서 발행년도 뒤에 a, b, c 등을 첨가하여 구분한다.
- 4) 출판예정인 저술을 인용할 때는 발행연도 대신 “출판예정”이라고 기재하고, 출판예정인 학술지나 책의 이름과 출판사를 명기한다.
- 5) 예:

강신준. 1995. “일본적 노자 관계의 역사적 전개 과정과 실천적 함의”. 『동향과 전망』. 1995년 가을호: 50-81.

少野 旭. 1997. 『變化する 日本的 雇用慣行』. 日本労働研究機構.

한국사회과학연구소. 1993. 『현대 자동차 노동조합의 정책 수립에 관한 조사 보고서』.

김도근. 1996. “자동차 산업의 관리 전략 변화와 노사관계”. 연세대 경영학 박사논문.

Braverman, Harry. 1974. *Labor and Monopoly Capital*, New York: Monthly Review Press.

Hodson, Richard and Bill Clinton. 1982. “Economic Dualism: A Critical Review”. *American Sociological Review*. 47(1): 151-178.

Svallfors, Stefan. 1999. “The Middle Class and Welfare State Retrenchment: Attitudes to Swedish Welfare Policies”, in Stefan Svallfors & Peter Taylor-Gooby (eds.). *The End of the Welfare State?: Responses to State Retrenchment*, London: Routledge.

- 6) 외국문헌의 한글 번역서는 다음과 같이 저자명을 한글로 명기하여 인용하며 괄호안에 원저자명과 역자명을 밝힌다.

윌리스(P.Willis; 김찬호 역). 1989. 『교육현장과 문화재생산』. 민맥.

9. 기타 명시되지 않은 사항은 관례에 따른다.