

「산업관계연구」

- 원고작성 및 투고요령 -

1. 모든 논문은 워드프로세서(hwp)로 A4 용지에 작성하고, 논문 제출시 출력분 3부와 화일(Diskette)을 편집위원장에게 제출한다. 양식은 다음과 같다.
 여백주기 : 왼쪽 37.5mm, 오른쪽 37.5mm, 위쪽 38.5mm, 아래쪽 48.5mm,
 머리말 10mm, 꼬리말 0mm
 문단보기 : 왼쪽 여백 0, 오른쪽 여백 0, 들여쓰기 2, 줄간격 165%
 문단위 0, 문단 아래 0, 낱말 간격 30, 정렬방식 혼합
2. 원고의 첫장에는 논문 제목, 저자의 성명과 소속, 전화번호, e-메일을 기재한다. 단, 저자가 2인 이상인 경우에는 공동저자 여부를 구분하여야 한다.
3. 논문은 한자 비율을 약 20%로 국·한문 혼용할 수 있다.
4. 節의 구분은 節, 項, 目순으로, 배열한다. 節은 ‘I., II., III., …’의 순으로, 項은 ‘1, 2, 3, …’의 순으로, 目은 ‘(1), (2), (3), …’의 순으로 번호를 매긴 후 제목을 표기한다.
5. 수식의 경우 번호 매김은 장, 절의 구분없이 우측 정렬하여 괄호 속의 일련번호로 표기한다(아래 예 참조).
 예 : max (L) max R(L) …………… (3)
6. 표의 경우는 표의 제목, 표의 주, 표의 출처를 포함한 전체를 좌측 정렬한다.
7. 각주의 사용은 되도록 피하며, 불가피하게 각주를 사용하는 경우에는 1), 2)와 같은 일련번호가 주어져야 하고, 각 쪽의 하단에 위치시킨다.
8. 인용 논문의 표기는 간단한 경우는 각주로 처리하지 않고 본문 중에서 아래 예와 같이 직접 처리한다. 영문 저자의 경우는 국문으로 번역치 않고 영문 표기를 원칙으로 한다. 저자가 두 명 이상인 경우는 아래 예와 같이 표기한다.
 예 : “Freeman and Medoff(1984)와 李德明(1994)에서 유도된……”
9. 본문과 각주에서 언급된 모든 문헌의 자세한 문헌정보는 논문 말미의 참고문헌에서 밝힌다. 본문과 각주에서 언급되지 않은 문헌은 포함시키지 않는다.
10. 참고문헌에서 문헌의 구체적인 표시는 아래 예에 제시한 형식에 따라 작성한다. 각 문헌은 한글 문헌, 기타 동양 문헌, 영어, 기타 서양 문헌 순으로 배치하며, 배열 순서는 동양 문헌은 가나다 순으로, 서양 문헌은 알파벳 순으로 하고, 배열 순서대로 일련번호를 매긴다.

같은 저자의 여러 문헌은 연도순으로 배치하며, 같은 해에 발행된 문헌이 둘 이상일 경우에는 글에서 언급된 순서에 따라 발행 연도 뒤에 a, b, c를 첨가하여 구분한다. 논문(학위논문 포함)이나 기사 등은 “ ”으로 표시하고, 저서 또는 역서(편저서, 학회지, 월간지, 주간지, 일간지 포함)는 국문 또는 기타 동양 문헌의 경우에 『 』으로, 영어의 경우에 기호 없이 이탤릭체로 아래 예와 같이 표기한다.

예 : <참고문헌>

김수곤(1992), 『한국노사관계론』, 경문사.

정강수(1994), “效率賃金과 賃金經路”, 『産業關係研究』, 제4권, 韓國勞使關係學會, pp.359-395.

Simon, H. A.(1957), *Models of Man*, New York: Wiley.

Maskin, E. & J. Riley(1984a), “Monopoly with Incomplete Information,” *Rand Journal of Economics*, Vol.15, pp.171-196.

_____ (1984b), “Optimal Auctions with Risk Averse Buyers,” *Econometrica*, Vol.52, pp.1473-1518.

Sargent. T. J.(1981), “Estimation of Dynamics Labor Demand Schedules under Ratiional Expectations,” In *Rational Expectations and Econometric Practice*, ed. by R. E. Lucas and T. J. Sargent, Minneapolis: The University of Minnesota Press.

11. 게재가 확정되면 300자 이내의 국문 초록, 영문 초록, 영문 제목, 영문 성명, 5개 이하의 주제어와 Keywords를 포함하여 3/4페이지를 넘지 않는 분량으로 작성하여 편집위원장에게 제출한다. 단 영문 초록, 영문 제목, 영문 성명, 영문 주제어는 저자가 원하는 경우 편집위원장과 협의를 거쳐 다른 외국어로 대체할 수 있다.
12. 저널투고 방법은 한국고용노사관계학회 홈페이지 www.klera.or.kr를 참조하고, 투고관련 문의는 kimbomi@sookmyung.ac.kr 전자메일로 한다.