

《사회보장연구》 논문작성 요령

1. 논문작성의 순서는 다음과 같다

(1) 논문제목(국문 및 영문)

(2) 성명(국문 및 영문)

저자의 소속과 지위 및 전자우편 주소 등을 각주로 처리한다. 저자소개를 위한 각주는 *, **, *** 등의 기호를 사용한다.

(3) 목차(I, II, III 등 장(章)의 제목만 표기한다)

(4) 국문초록(한글 600자 정도, 핵심용어 명기)

(5) 본문

(6) 참고문헌

(7) 영문초록(영문 500단어 내외 / 논문제목, 성명, 학위, 직위, 소속, 본문의 순, key words 명기)

2. 공동연구: 공동연구의 경우에는 연구자들의 서열에 관계없이 주연구자를 먼저 표기하여야 한다. 책임연구자 및 공동연구자의 소속과 지위가 모두 명기되어야 한다.

3. 집필은 국문원고의 경우 국문을 원칙으로 하고 외국어의 경우는 ()안에 병기한다. 그러나 인명, 지명 등 고유명사는 원어를 사용함을 원칙으로 한다.

4. 항목별 대소번호는 ‘계층어를 쓰지 않고, 1, 2, 3), (4), ⑤, 가’의 순서로 한다.

5. 표와 그림의 경우에는 장(I, II, III 등)별 구분 없이 <표 1>, <그림 1>과 같이 표기한다.

6. 주(註)는 내각주 방식을 따르되, 부기할 내용에 한하여 각주로 처리한다.

예: (홍길동, 1995: 89-90), (Esping-Anderson, 1996: 15).

7. 참고문헌

(1) 본문과 각주에서 언급된 모든 문헌의 자세한 정보는 논문 말미의 ‘참고문헌’에서 밝힌다.

(2) 본문과 각주에서 언급되지 않은 문헌은 참고문헌에 포함시키지 않는다.

(3) 참고문헌은 국문, 중국어, 일본어 등 동양(한자권) 문헌부터 가나다순으로 제시하고 그 다음에 영문 등 알파벳으로 표시된 저자의 문헌을 제시한다.

(4) 같은 저자가 저서가 여러 개 있는 경우는 출판연도 순서로 기록하고 같은 해에 쓰여진 것은 본문에 인용된 순서에 따라서 출판연도 뒤에 1990(a), 1990(b), 1990(c)과 같은 방식으

로 표기한다. 이 때, 맨 앞의 저자 이름은 반복을 피하고 _____로 대체한다.

- (5) 논문(학위논문 포함)의 경우는 “ ”로, 저서(잡지)의 경우는 「 」를 사용하되, 영문저서(잡지)는 이탤릭체로 표기한다.

※ 참고문헌 제시의 예

[국문단행본] 저자명, 출판년도, 『도서명』, 발행처.

[영문단행본] 저자명, 출판년도, 도서명(이탤릭체), 발행처.

[국문논문] 저자명, 출판년도, “논문명”, 『잡지명』 권호, 발행처, 게재페이지.

[영문논문] 저자명, 출판년도, “논문명”, 잡지명(이탤릭체) 권호, 발행처, 게재페이지.

[편집한 책의 일부] 저자명, 출판년도, “논문명”, 000 편, 《도서명》, 발행처, 게재페이지.

[번역한 책] 원저자명, 출판년도(역서), 『역서명』, 000 역, 발행처.

[학위논문] 저자명, 년도, “논문명”, 00학위논문, 00대학교.

[발표문] 저자명, 년도, “논문명”, 000학회 00학술대회 자료집, 게재페이지.

[신문기사] “기사명”, 000신문, 0000년 0월 00일, 게재면.

[인터넷자료] <http://www.www.www>

8. 논문작성 양식: 논문의 양식은 아래의 기준에 의거해 작성한다.

- 1) 글꼴: 신명신명조
- 2) 글씨 크기: 10포인트, 장평 100, 자간 -5
- 3) 문단여백: 들여쓰기 2, 줄간격 170
- 4) 용지설정: A4용지(위 20, 아래 55, 왼쪽 37, 오른쪽 37, 머리말 13, 꼬리말 12)

9. 이상의 논문작성 요령에 따라 작성되지 않은 논문은 게재가 거부될 수 있다.

10. 원고 작성에 대한 문의처

E-mail: kssaeditor@hanmail.net

(443-760)

경기도 수원시 영통구 광교산로 154-42

경기대학교 사회복지학과(덕문관 5201호)

주은선 교수(편집이사, 031-249-9333, skyesjoo@gmail.com)

《사회보장연구》 영어논문작성 요령

1. 논문작성의 순서는 다음과 같다.
 - (1) Title
 - (2) Name: 저자의 소속과 지위 및 전자우편 주소 등을 각주로 처리한다.
저자소개를 위한 각주는 *, **, *** 등의 기호를 사용한다.
예시) Hong, Gildong
 - (3) Contents : I, II, III 등 장(章)의 제목만 표기한다.
 - (4) Abstract : 500단어 정도, key words 명기
 - (5) The text
 - (6) References
 - (7) 국문초록 : 한글 600자 정도
논문제목, 성명, 학위, 직위, 소속, 본문, 핵심용어의 순
2. 공동연구: 공동연구의 경우에는 연구자들의 서열에 관계없이 주연구자를 먼저 표기하여야 한다. 책임연구자 및 공동연구자의 소속과 지위가 모두 명기되어야 한다.
3. 원고분량: 원고분량은 A4 용지로 25매를 넘지 않도록 한다(영문초록, 참고문헌, 국문초록도 원고분량에 포함한다). 원고분량이 25매를 넘을 경우 1매당 게재료 1만원을 추가 부담하여야 한다.
4. 집필은 영문원고의 경우 영문을 원칙으로 한다. 인명, 지명 등 고유명사는 원어를 사용함을 원칙으로 한다.
5. 항목별 대소번호는 '계층어를 쓰지 않고, 1, 2, 3), (4), ⑤, a.'의 순서로 한다.
6. 표와 그림의 경우에는 장(I, II, III 등)별 구분 없이 <Table 1>, <Figure 1>과 같이 표기한다.
7. 주(註)는 내각주 방식을 따르되, 부기할 내용에 한하여 각주로 처리한다.
예: (Esping-Andersen, 1996: 15).

8. 주에서 인용한 글이 공저일 경우 처음에만 저자 이름을 모두 표기한다.

9. 참고문헌

- (1) 본문과 각주에서 언급된 모든 문헌의 자세한 정보는 논문 말미의 ‘참고문헌’에서 밝힌다.
- (2) 본문과 각주에서 언급되지 않은 문헌은 참고문헌에 포함시키지 않는다.
- (3) 같은 저자의 저서가 여러 개 있는 경우는 출판연도 순서로 기록하고 같은 해에 쓰여진 것은 본문에 인용된 순서에 따라서 출판연도 뒤에 1990(a), 1990(b), 1990(c)과 같은 방식으로 표기한다. 이 때, 맨 앞의 저자 이름은 반복을 피하고 _____로 대체한다.
- (4) 공저일 경우 참고문헌에는 저자의 이름을 모두 표기한다.
- (5) 논문(학위논문 포함)의 경우는 “ ”로, 저서(잡지)의 경우는 이탤릭체로 표기한다.

※ 참고문헌 제시의 예

[단행본] 저자명. 출판년도. 도서명(이탤릭체). 발행지: 출판사.

[아티클] 저자명. 출판년도. “논문명.” 잡지명(이탤릭체) 권호. 발행지. pp.게재페이지.

[편집한 책의 일부] 저자명. 출판년도. “논문명.” ○○○ 편. 도서명(이탤릭체). 발행지: 출판사.
pp.게재페이지.

[학위논문] 저자명. 년도. “논문명.” ○○학위논문. ○○대학교.

[발표문] 저자명. 년도. “논문명.” 000학회 00학술대회 자료집. pp.게재페이지.

[신문기사] “기사명”. 000신문. 0000년 0월 00일. P.게재면.

[인터넷자료] <http://www.www.www>

<예시>

Adema, W. and Ledaique, V. 2005. “Net social expenditure, 2005 edition”. *OECD Social, Employment and Migration Working Paper*, 29.

Atkinson, A. 1995. “Is the welfare state necessarily and obstacle to economic growth?”. *European Economic Review*. 39. pp.23-30.

Choi, Jang-jip. 2005. *Democracy after Democratization*. Seoul: Humanitasbook.

Gershuny, J., Goodwin, M. and Jones, S. 1994. “The domestic labour revolution” in M. Anderson, F. Bechhofer and J. Gershuny (eds). *The Social and Political Economy of the Household*. Oxford: Oxford University Press.

10. 국문초록의 경우 저자명은 한글로 표기하며 소속은 원문대로 표기하는 것을 원칙으로 한다.
즉, 저자의 소속이 국내기관일 경우에는 한글로, 국외기관일 경우에는 해당국의 언어로 표기한다.

11. 논문은 아래 양식에 의거해 작성한다.
 - 제목 : 16포인트
 - 목차 : 9 포인트
 - 초록 : 10 포인트
 - 핵심어 : 10 포인트, 이탤릭체
 - 본문
 - 글꼴: 신명신명조
 - 글씨 크기: 10포인트, 장평 100, 자간 -5
 - 문단여백: 들여쓰기 2, 줄간격 170
 - 용지설정: A4용지
 - (용지여백은 위 20, 아래 55, 왼쪽 37, 오른쪽 37, 머리말 13, 꼬리말 12)

12. 이상의 논문작성 요령에 따라 작성되지 않은 논문은 게재가 거부될 수 있다.